

# Antrag auf Beihilfe

(Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite und füllen diesen Vordruck deutlich lesbar – möglichst in Druckbuchstaben – aus)

Personalnummer/Aktenzeichen	Geburtsdatum
<b>Beamtin/Beamter</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Versorgungsempfänger(in)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Tarifbeschäftigte(r)</b>	<input type="checkbox"/>
Name	Vorname

Niedersächsisches Landesamt  
für Bezüge und Versorgung  
- Beihilfestelle Aurich -  
Postfach 1640  
26586 Aurich

Zur schnelleren Bearbeitung geben Sie bitte an

- a) Die Aufwendungen betragen ca.  EURO
- b) Es wird erstmalig Beihilfe beantragt  Ja
- c) Ein Ergänzungsblatt ist beigefügt  Ja

## 1. Angaben zu den Einkünften des Ehegatten / der Ehegattin

- Die Angaben sind nur erforderlich, wenn Aufwendungen für Ehegatten geltend gemacht werden
- |   | Ja                       | Nein                     |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Hatte Ihr Ehegatte/Ihre Ehegattin im <b>vorletzten</b> Kalenderjahr Einkünfte (§ 2 [3] EStG) von über 18.000 EURO?<br>Falls ja ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Werden im <b>laufenden</b> Kalenderjahr Einkünfte über 18.000 EURO erzielt?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 2. Besonderheiten einzelner Belege (bitte nummerieren Sie nur die entsprechenden Belege)

- a)  Folgende Aufwendungen sind **unfall- / verletzungsbedingt**
- |                  |            |
|------------------|------------|
| Tag des Unfalls: | Beleg-Nr.: |
|------------------|------------|
- Es handelt(e) sich um einen  Dienstunfall  Unfall im privaten Bereich  Schulunfall
- Drittverschulden liegt vor  Ja  nein
- Die Unfallschilderung  ist beigefügt  liegt vor
- Unfallschilderung
- nur bei Dienstunfall oder Unfall mit Drittverschulden: Angabe Ihrer Personalstelle

- b)  Es **wurden** oder **werden** die Leistungen nach dem **Bundesversorgungsgesetz (BVG)** in Anspruch genommen
- c)  Es **wurden** oder **werden** die Leistungen einer **Auslandskranken-** bzw. **Rücktransportversicherung** in Anspruch genommen
- d)  Die Behandlung erfolgte durch einen nahen Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin, Kind oder Elternteil der behandelten Person)
- e)  Versicherungsleistungen sind ausgeschlossen
- |            |
|------------|
| Beleg-Nr.: |
| Beleg-Nr.: |
| Beleg-Nr.: |
| Beleg-Nr.: |

## 3. Zuschuss zum Krankenversicherungsbeitrag

Erhalten Sie oder eine andere Person für die Sie Aufwendungen geltend machen einen Zuschuss zum Krankenversicherungsbeitrag (z.B. von einem Rentenversicherungsträger oder Arbeitgeber)?

Ja (Einzelheiten bitte eintragen)  Nein

Name	Vorname	Zuschuss in EURO

Nachweis ist beigefügt	Nachweis liegt vor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Pflegegeld / Vollstationäre Pflege**

**a) Pflegegeld**

Hiermit versichere ich, dass die Pflege im **zurückliegenden** Zeitraum vom  bis  durchgeführt worden ist.

Es gab Unterbrechungen (Kurzzeitpflege, Krankenhaus usw.) während des o. g. Zeitraumes.

→	vom <input type="text"/>	bis <input type="text"/>	Grund <input type="text"/>
→	vom <input type="text"/>	bis <input type="text"/>	Grund <input type="text"/>

Hiermit beantrage ich, dass das Pflegegeld als Abschlag für die nächsten 6 Monate ab dem **01.**  Monat  Jahr  gezahlt wird.  
(Die Zahlung erfolgt automatisch zum Ersten des Monats.)

**b) Vollstationäre Pflege**

Hiermit beantrage ich eine Abschlagszahlung für die nächsten 6 Monate ab dem **01.**  Monat  Jahr   
(Die Zahlung erfolgt automatisch zum Ersten des Monats.  
Bitte reichen Sie die Rechnungen nach Ablauf des Abschlagszeitraumes mit einem Beihilfeantrag ein.)

**5. Zahlung aufgrund Übergang des Anspruchs nach § 93 SGB XII**

Akten-/Kassenzeichen

**6. Antragstellung durch Bevollmächtigten oder Betreuer**

Die Erstattung dieses Antrages ist zu überweisen auf das Konto des folgenden Bevollmächtigten oder Betreuers:

Name <input type="text"/>	Vorname <input type="text"/>
---------------------------	------------------------------

**Wichtige Hinweise (unbedingt beachten!)**

- Die Zahlung erfolgt grundsätzlich auf das Bezüge-/Versorgungskonto**
- Das **Ergänzungsblatt** ist beizufügen:  
**a) beim Erstantrag;**  
**b) bei Änderungen der persönlichen Angaben** (z. B. Änderung der Anschrift, Bankverbindung).
- Bitte sortieren Sie die Belege nach der entsprechenden Person (Ehegatte, Kind, etc.).
- Bei Aufwendungen für **Kinder** sind **Originalbelege** vorzulegen, wenn beide Elternteile selbst beihilfeberechtigt sind.
- Bei **Heil- und Hilfsmitteln** sowie **Heilbehandlungen** ist die **vorherige schriftliche Verordnung** des Arztes beizufügen.
- Bei **Krankenhaus- und Pflegeheimkosten** fügen Sie bitte stets die vollständigen **Pflegekostentarife** bei.
- Heilkuren, Sanatoriumsaufenthalte** und **ambulante psychotherapeutische Maßnahmen** müssen vor Behandlungsbeginn durch die Beihilfefestsetzungsstelle anerkannt werden.
- Werden Belege für **Sterbefallaufwendungen** eingereicht, sind diese stets im **Original** vorzulegen.
- Eine Beihilfe wird nur gewährt, wenn zwischen dem **Rechnungs- bzw. Kaufdatum** und dem Antragseingang bei der Behörde **nicht mehr als ein Jahr** liegt.
- Eine Beihilfe kann nur gewährt werden, wenn die Aufwendungen 100 EURO übersteigen.  
Ausnahme: Der älteste Beleg ist 10 Monate alt und die Aufwendungen betragen mehr als 15 EURO.  
Für Angestellte und Lohnempfänger gilt eine generelle Antragsgrenze von 15 EURO.
- Wenn Sie den Antrag mit der **Deutschen Post** zusenden, **frankieren** Sie diesen Brief bitte **ausreichend**. Nicht oder nicht ausreichend frankierte Postsendungen werden **nicht angenommen**.

Ich versichere nach bestem Wissen die **Vollständigkeit und Richtigkeit** meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass alle Angaben Grundlage für eine Beihilfegewährung sind und dass ich **nachträgliche Kostenerstattungen** der gesetzlichen Krankenversicherung aufgrund der Härtefallregelungen nach den §§ 61 und 62 des Sozialgesetzbuches V sowie **Kostenermäßigungen** und/oder außervertragliche Leistungen sofort der Festsetzungsstelle anzuzeigen habe.  
**Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde eine Beihilfe bisher nicht beantragt.**

Datum <input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>
----------------------------	-----------------------------------